

AVVISO DI MOBILITA' ESTERNA AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. 165/2001 PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO E PIENO DI N. 1 POSTO DI "ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO" – CATEGORIA D - DA DESTINARE ALL'UFFICIO TECNICO riservato ai dipendenti in servizio a tempo indeterminato presso le pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D. Lgs. 165/2001

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE

Visti:

- l'articolo 30 del Decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165 e successive modifiche ed integrazioni;
- il decreto Sindacale n. 16 del 31/12/2020 di attribuzione alla sottoscritta della Responsabilità del Servizio Personale;
- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 22 del 31/05/2021 e ss.mm.ii di approvazione del Bilancio di Previsione 2021/2023;
- la deliberazione di Giunta Municipale n. 117/2013, così come modificata da ultimo dalla deliberazione di Giunta Municipale n. 130/2020, con la quale si approvava il Regolamento sull'organizzazione degli Uffici e dei servizi;
- la deliberazione di Giunta Municipale n. 159/2016, successivamente rettificata dalla deliberazione di Giunta Municipale n. 61/2017, con la quale si approvava il Regolamento per l'esperimento delle procedure di mobilità;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 77/2021 con la quale si aggiornava il Programma triennale del fabbisogno di personale 2021/2023;

Attivato l'adempimento di cui all'art. 34-bis del D. Lgs. 165/2001, con nota prot. n. 10269 del 10/11/2021, per il quale si rimane in attesa dell'esito e a cui si subordina la conclusione della presente procedura;

In esecuzione della propria determinazione n. 51/403 del 18/11/2021, di approvazione del presente avviso, così come dei punti n. 1 e 2 di cui alla Deliberazione di G. M. 77/2021 che testualmente recita:

- 1) *di aggiornare, in ottemperanza alle sopravvenute esigenze di questa Amministrazione, il fabbisogno del personale 2021/2023 nel seguente modo:*
 - a. *istituzione e copertura di n. 1 Istruttore Direttivo Tecnico – cat. D da assegnare all'Ufficio Tecnico, in sostituzione ed in trasformazione del posto di categoria C già presente in dotazione organica;*
- 2) *di dare mandato al Responsabile del Personale di procedere con la massima urgenza alla copertura del posto ed alla relativa assunzione di cui al punto 1), tenendo in considerazione, seppure non obbligatoria, la procedura di mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. 165/2001, se non fosse altro per i tempi più celeri della stessa e per la garanzia di professionalità già acquisite;*

RENDE NOTO

che il Comune di Monsampolo del Tronto indice una procedura selettiva di mobilità esterna volontaria, ai sensi dell'art. 30, commi 1 e 2-bis, del D. Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii, per la copertura a tempo indeterminato e pieno di **n. 1 posto di Istruttore Direttivo Tecnico – categoria D – da destinare all'Ufficio Tecnico**, riservato ai dipendenti di pari categoria giuridica e medesimo o analogo profilo professionale, in servizio a tempo indeterminato presso le pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D. Lgs. 165/2001.

Art. 1 – Oggetto dell'avviso

Il Comune di Monsampolo del Tronto intende verificare la disponibilità di personale, in servizio con contratto a tempo indeterminato presso altro ente della Pubblica Amministrazione, al trasferimento presso questo ente, secondo la procedura di mobilità volontaria prevista dell'articolo 30 Decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165 e ss.mm.ii., per la copertura di un posto di Istruttore Direttivo Tecnico – Categoria D da destinare all'Ufficio Tecnico.

Il Comune di Monsampolo del Tronto garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

Art. 2 – Disciplina applicabile

Le modalità di partecipazione alla selezione e del relativo svolgimento sono disciplinate dal presente avviso e, per quanto non espressamente previsto, dal Regolamento di cui alla citata deliberazione di Giunta Comunale n. 159/2016 e ss.mm.ii e, in quanto applicabile, dal vigente Regolamento per la disciplina delle procedure di accesso agli impieghi. Il Comune di Monsampolo del Tronto si riserva la facoltà di prorogare i termini, modificare, sospendere, revocare in qualsiasi momento il presente avviso di mobilità, così come di non procedere all'assunzione qualora i candidati non posseggano le professionalità ritenute adeguate alla posizione da ricoprire.

Art. 3 – Requisiti di partecipazione alla selezione

I richiedenti dovranno essere in possesso dei requisiti richiesti per l'ammissione al pubblico impiego e, inoltre, dei seguenti requisiti:

- essere in servizio, con rapporto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato presso Pubbliche Amministrazioni, con collocazione nella medesima categoria contrattuale e profilo professionale attinenti al posto da coprire (Istruttore Direttivo Tecnico e analoghi – categoria di accesso D – ex 7° livello);
- non aver subito, negli ultimi 5 anni, procedimenti penali con sentenza passata in giudicato, non avere procedimenti penali in corso e non essere stati, nell'arco della vita professionale, oggetto di sanzioni disciplinari;
- godere dei diritti civili e politici;
- aver superato il periodo di prova nell'ente di provenienza;
- idoneità fisica all'impiego nelle funzioni del profilo;
- essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva (solo per i concorrenti di sesso maschile nati anteriormente al 1986);
- non essere in situazioni di incompatibilità e/o inconfiribilità e/o conflitti di interessi.

Art. 4 – Presentazione della domanda di partecipazione alla selezione

La domanda di partecipazione alla selezione, redatta in carta semplice, utilizzando il modulo allegato al presente avviso, e corredata di fotocopia di valido documento d'identità, può essere presentata:

- a) tramite spedizione a mezzo di raccomandata indirizzata al Comune di Monsampolo del Tronto, Corso Vittorio Emanuele III 87, 63077 Monsampolo del Tronto. In questo caso, sull'esterno della busta dovrà essere riportata la dicitura "Avviso di mobilità volontaria per un posto di Istruttore Direttivo Tecnico – Cat. D";
- b) tramite consegna a mano all'Ufficio Protocollo del Comune di Monsampolo del Tronto – Corso Vittorio Emanuele III, 87;
- c) tramite utilizzo della posta elettronica certificata ai sensi di quanto previsto dal D. Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 alla seguente casella postale digitale certificata (PEC) dell'Amministrazione: comune.monsampolodeltronto@pec.it. In questo caso, la casella di posta elettronica certificata utilizzata dal candidato deve essere riconducibile al candidato stesso. Nell'oggetto dovrà essere riportata la dicitura "Avviso di mobilità volontaria per un posto di Istruttore Direttivo Tecnico – Cat. D". Con riferimento a tale sistema di trasmissione, si precisa che, nel rispetto dell'art. 65 del D. Lgs. n. 82/2005, l'istanza di partecipazione alla selezione sarà valida se sottoscritta mediante la firma digitale o la firma elettronica qualificata, il cui certificato è rilasciato da un certificatore accreditato, ovvero, qualora sia trasmessa, la scansione dell'originale del modulo di domanda, sottoscritto dal candidato con firma autografa, unitamente alla scansione dell'originale di un valido documento di riconoscimento;

In ogni caso, la domanda deve pervenire al Comune di Monsampolo del Tronto entro e non oltre le ore 24.00 del trentesimo giorno decorrente dalla pubblicazione dell'avviso del bando sull'Albo Pretorio e sul sito istituzionale dell'Ente. Ove tale termine scada in giorno festivo, deve intendersi prorogato automaticamente al giorno seguente non festivo.

Nel caso di spedizione tramite raccomandata farà fede la data di spedizione, fatto salvo che la stessa pervenga entro e non oltre 5 giorni dal termine ultimo di presentazione. Le istanze pervenute oltre il termine di scadenza sopra indicato sono irricevibili.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la mancata ricezione della domanda dovuta a disguidi postali o ad altre cause non imputabili alla stessa.

Art. 5 – Contenuto della domanda di partecipazione

Nella domanda gli aspiranti, sotto la personale responsabilità e a pena di esclusione, nella forma delle "dichiarazioni sostitutive di certificazioni" ai sensi degli artt. 43 e 46 del D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii. e di "dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà" ai sensi degli artt. 47 e 38 del citato D.P.R. devono dichiarare:

- le proprie generalità (nome, cognome, luogo e data di nascita, residenza, numero telefonico, codice fiscale) con indicazione del recapito presso cui ricevere tutte le comunicazioni inerenti la procedura;
- l'ente di appartenenza, la categoria e la posizione economica di inquadramento ed il profilo professionale posseduto;
- il possesso dei requisiti prescritti per la partecipazione alla selezione indetta con il presente avviso;
- i titoli ritenuti utili ai fini della valutazione;
- di non aver subito, negli ultimi 5 anni, procedimenti penali con sentenza passata in giudicato, non avere procedimenti penali in corso e non essere stati, nell'arco della vita professionale, oggetto di sanzioni disciplinari ovvero le eventuali condanne penali riportate e gli eventuali procedimenti penali in corso;

- i titoli che danno diritto di usufruire delle riserve, precedenza o preferenze di cui all' art. 5 del DPR n. 487/1994 e successive modificazioni ed integrazioni;
- di autorizzare alla pubblicazione sul sito istituzionale dell'ente dei risultati e dei punteggi attribuiti;
- di aver preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali inserita all'interno dell'avviso di selezione;

La firma in calce alla domanda deve essere apposta per esteso ed in modo leggibile.

Alla domanda di partecipazione devono essere allegati:

- a pena di esclusione, copia fotostatica di documento di identità in corso di validità ad eccezione dei casi in cui la domanda pervenga da posta elettronica certificata intestata al candidato.
- curriculum vitae professionale e formativo, in formato europeo, datato e firmato;
- dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, nella quale il concorrente elenca i titoli di studio, i titoli di servizio ed i titoli vari posseduti ai fini della valutazione dei titoli;

I candidati riconosciuti portatori di handicap ai sensi dell'art. 20 della legge 5 febbraio 1992, n. 104, devono fare esplicita richiesta, nella domanda di partecipazione, dell'ausilio e di quanto eventualmente necessario in ordine all'espletamento del colloquio, con riferimento al proprio handicap. A tal fine dovrà essere prodotta, pena la non fruizione del relativo beneficio, la certificazione medica comprovante la situazione di handicap accertata ai sensi dell'articolo 4 della Legge 104/1992.

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di partecipazione e nella dichiarazione dei titoli posseduti hanno valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione o di notorietà secondo la normativa di cui al DPR 445/2000.

Art. 6 – Esame delle domande, ammissione alla selezione e casi di esclusione

La Commissione selezionatrice, appositamente nominata, provvederà agli adempimenti come per legge.

Si precisa che saranno esclusi dalla selezione i candidati la cui domanda manchi della sottoscrizione e/o della copia del documento di identità, ad eccezione dei casi in cui la domanda pervenga da posta elettronica certificata intestata al candidato, e che non saranno valutati eventuali titoli/servizi/curriculum non ritenuti corrispondenti alla selezione in esame.

Per gli ulteriori casi di esclusione si rinvia alle previsioni di legge e di regolamento.

Art. 7 – Selezione dei candidati

La Commissione selezionatrice, procederà successivamente e nel seguente ordine, ai sensi del Regolamento disciplinante la mobilità volontaria, che qui si richiama:

- ad esaminare i titoli di merito dei candidati, attribuendo i relativi punteggi secondo il sistema di valutazione di cui al Regolamento agli artt. 6 e 7, e precisamente: max 15 punti: per titoli di studio, di servizio e curriculum professionale (**max 5 per titoli di studio, max 5 per titoli di servizio e max 5 per curriculum professionale**) secondo quanto segue:

A) TITOLO DI STUDIO

Punteggio massimo attribuibile:

A1 - Copertura posti per i quali è richiesto per l'accesso dall'esterno il diploma di laurea*		
vedi nota		
Tipologia titolo	Valutazione	Punteggio
Diploma di Laurea Triennale	<i>da 66 a 100</i>	2
	<i>da 101 a 109</i>	2,5
	<i>da 110 a 110 e lode</i>	3

Diploma di Laurea magistrale/ specialistica e/o vecchio ordinamento	da 66 a 77	2,5
	da 78 a 88	3
	da 89 a 99	3,5
	da 100 a 105	4
	da 106 a 110	4,5
	da 110 e lode	5
A2 Copertura posti per i quali è richiesto per l'accesso dall'esterno il diploma di scuola secondaria superiore* vedi nota		
Tipologia titolo	Valutazione	Punteggio
Voto diploma di scuola media superiore di durata quinquennale	da 60 a 79 (36- 47)	2
	da 80 a 89 (48-53)	3
	da 90 a 99 (54-59)	4
	100/100 (60/60)	5

***nota: per i candidati in possesso della categoria messa a bando, alla quale hanno avuto accesso anche in assenza del titolo di studio attualmente necessario per l'accesso dall'esterno, si valuterà il possesso del titolo immediatamente inferiore**

B - Curriculum formativo e professionale	Punteggio
Partecipazione a corsi di specializzazione, di formazione, di aggiornamento e/o seminari inerenti l'attività lavorativa svolti nell'ultimo triennio.	0,20 a corso
Possesso del diploma se non richiesta quale requisito per la procedura	2 ciascuno
Possesso della laurea in materie attinenti alle funzioni del profilo, se non richiesta quale requisito per la procedura	3 ciascuno
Possesso di titoli post laurea (Diplomi di specializzazione, master di I e II livello, ecc) coerenti con il posto da ricoprire, che si sono conclusi con un esame finale	4 ciascuno
Abilitazione all'esercizio di libera professione in materie attinenti alle funzioni del profilo, se non richiesta quale requisito per la procedura	5 ciascuno

C -Titolo di servizio- anzianità nella pubblica amministrazione	Punteggio massimo 5 punti
--	----------------------------------

Anzianità di servizio prestato presso altre Pubbliche Amministrazioni in Aree/Servizi analoghi al profilo richiesto dal bando (1 punto per ogni anno di servizio; 0,10 punti per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni, fino ad un massimo di 5 punti). Non verranno valutati i periodi di servizio prestati presso Pubbliche Amministrazioni in qualifiche inferiori o per altri profili professionali a quelle richieste dal bando di mobilità.

- a) a fissare il calendario dei colloqui;
- b) ad effettuare il colloquio finalizzato alla verifica del possesso dei requisiti attitudinali richiesti per il posto da ricoprire, attribuendo **max 30 punti**, come precisato all'art. 8 del suindicato Regolamento e che qui testualmente si riporta:

“La commissione valuterà il colloquio tenendo conto dei seguenti elementi di valutazione:

- i. preparazione professionale specifica;*
- ii. grado di autonomia nell'esecuzione del lavoro;*
- iii. conoscenza di tecniche di lavoro e procedure predeterminate necessarie all'esecuzione del lavoro;*
- iv. capacità di individuare soluzioni innovative rispetto all'attività svolta.*

(...)

Il colloquio si intende superato con un punteggio non inferiore a 21/30.”

Il risultato della selezione sarà approvato, insieme ai verbali della commissione selezionatrice, con apposita determinazione del Responsabile del Servizio e viene pubblicata nell'Albo pretorio e sul sito web dell'ente.

Tutte le comunicazioni relative alla presente procedura saranno rese note ai candidati esclusivamente mediante apposito avviso pubblicato sull'apposita sezione di Amministrazione Trasparente e sulla home page del sito del Comune all'indirizzo: www.comune.monsampolodeltronto.ap.it

Art. 8 – Assunzione

L'Amministrazione procederà al trasferimento del candidato risultato idoneo nel rispetto delle disposizioni vigenti contenute nelle norme concernenti la mobilità di personale degli Enti Locali e nel Regolamento Comunale. Individuato il candidato idoneo a ricoprire il posto, il Responsabile del Servizio richiederà all'Amministrazione di provenienza gli atti formali, attestanti l'autorizzazione al trasferimento per mobilità, secondo la normativa di recente modifica dell'istituto.

Il dipendente conserva il trattamento economico previsto per la posizione economica di inquadramento acquisito fino all'atto del suo trasferimento, ivi compresa l'eventuale anzianità maturata.

I dipendenti pubblici provenienti da altri comparti, ai fini dell'individuazione della fascia retributiva d'inquadramento, devono tenere conto delle tabelle di equiparazione adottate con D.P.C.M. del 26 giugno 2015.

Al personale trasferito si applicherà, ai sensi del comma 2, quinquies dell'art. 30 del d.lgs. n.165/2001, esclusivamente il trattamento giuridico ed economico, compreso quello accessorio, previsto nei Contratti collettivi vigenti presso questa Amministrazione.

Art. 9 – Trattamento dei dati personali

A norma del D. Lgs. n.196/03 e del Regolamento UE n. 679/2016 e ss.mm.ii, i dati personali forniti dai candidati nelle domande di partecipazione alla selezione saranno raccolti presso quest'Amministrazione e trattati, anche con strumenti informatici, nel rispetto delle disposizioni contenute nello stesso Regolamento, in funzione e per i fini del procedimento selettivo e di assunzione ovvero per altri fini occupazionali.

Nella Sua qualità di interessato, il candidato ha diritto:

- di accesso ai dati personali;
- di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano;
- di opporsi al trattamento dei dati, per fini diversi rispetto a quelli derivanti dalla procedura;
- di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

Il Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Monsampolo del Tronto. Il Responsabile della protezione dei dati è l'Avv.to Guido Paratico (Tel: 0376.803074 - Fax: 0376.1850103 - Email: consulenza@entionline.it - PEC: guido.paratico@mantova.pecavvocati.it).

Art. 10 – Disposizioni finali

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso di selezione valgono, in quanto applicabili, le disposizioni previste dalla normativa citata nelle premesse del medesimo avviso, nonché le leggi vigenti in materia.

La presentazione della domanda non comporta alcun diritto all'assunzione da parte del dipendente, né fa sorgere alcun obbligo per l'Amministrazione di dare corso alla copertura dei posti in argomento tramite la procedura di trasferimento di cui all'art. 30 del D. Lgs. n. 165/2001.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, prima della scadenza, il termine per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura, nonché di riaprire il termine, modificare, sospendere o revocare la procedura per ragioni di pubblico interesse, o di non dar corso alla mobilità, dandone comunicazione agli interessati, a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari, o a seguito della variazione delle esigenze organizzative dell'Ente, o nel caso nessuno dei candidati sia ritenuto idoneo.

Eventuali informazioni possono essere richieste all'Ente alla casella e-mail personale@comune.monsampolodeltronto.ap.it.

Il responsabile del procedimento amministrativo, quale soggetto altresì deputato al trattamento dei dati personali, per il presente procedimento è il Responsabile del Personale dott.ssa Sara Agamennone.

Monsampolo del Tronto, lì 18 Novembre 2021

Il Responsabile del Servizio
F.to dott.ssa Sara Agamennone