

COMUNE DI MONSAMPOLO DEL TRONTO

Provincia di ASCOLI PICENO

RELAZIONE DI FINE MANDATO ANNI 2009 - 2013

(articolo 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n.149)

Premessa

La presente relazione viene redatta da province e comuni ai sensi dell'articolo 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149, recante: "Meccanismi sanzionatori e premiali relativi a regioni, province e comuni, a norma degli articoli 2,17, e 26 della legge 5 maggio 2009, n. 42" per descrivere le principali attività normative e amministrative svolte durante il mandato, con specifico riferimento a:

1. sistema e esiti dei controlli interni;
2. eventuali rilievi della Corte dei conti;
3. azioni intraprese per il rispetto dei saldi di finanza pubblica programmati e stato del percorso di convergenza verso i fabbisogni standard;
4. situazione finanziaria e patrimoniale, anche evidenziando le carenze riscontrate nella gestione degli enti controllati dal comune o dalla provincia ai sensi dei numeri 1 e 2 del comma primo dell'articolo 2359 del codice civile, ed indicando azioni intraprese per porvi rimedio;
5. azioni intraprese per contenere la spesa e stato del percorso di convergenza ai fabbisogni standard, affiancato da indicatori quantitativi e qualitativi relativi agli output dei servizi resi, anche utilizzando come parametro di riferimento realtà rappresentative dell'offerta di prestazioni con il miglior rapporto qualità-costi;
6. quantificazione della misura dell'indebitamento provinciale o comunale.

Tale relazione è sottoscritta dal Sindaco non oltre il novantesimo giorno antecedente la data di scadenza del mandato e, non oltre dieci giorni dopo la sottoscrizione della stessa, deve risultare certificata dall'organo di revisione dell'ente locale e trasmessa al tavolo tecnico interistituzionale istituito presso la Conferenza permanente per il coordinamento della finanza pubblica.

In caso di scioglimento anticipato del Consiglio comunale o provinciale, la sottoscrizione della relazione e la certificazione da parte degli organi di controllo interno avvengono entro quindici giorni dal provvedimento di indizione delle elezioni

PARTE I - DATI GENERALI

1.1 Popolazione residente al 31-12-2012-anno-1: 4580 abitanti

1.2 Organi politici

GIUNTA:

Sindaco Tacconi Nazzeno

Assessori :Ulissi Giacomo, Macci Dino, Narcisi Massimo, Tosti Raniero, Esposito Roberto, Silvestri Cristiano

CONSIGLIO COMUNALE:

Presidente Luciani Davide

Consiglieri :Capriotti Massimo, Maoloni Mirko, Stazi Sabrina, Capriotti Alighiero, Caioni Pierluigi, Benigni Clemente, Corradetti Luca, Capriotti Ilario.

1.3 Struttura organizzativa

Organigramma: indicare le unità organizzative dell'ente (settori, servizi, uffici, ecc...)

Direttore: Non previsto

Segretario: In convenzione con altri Comuni Dott.ssa Maria Stella

Numero dirigenti:Non Previsto

Numero posizioni organizzative: n.4

Numero unità organizzative dell'Ente:

- Area Amministrativa
- Area Economico- Finanziaria
- Area Lavori Pubblici e Servizi Ambientali
- Area Tecnico Culturale
- Area Polizia Municipale
- Area Gestione ordinaria e manutenzione del Patrimonio

Numero totale personale dipendente:n. 18

1.4 Condizione giuridica dell'ente:

L'ente non è commissariato e non lo è stato nel periodo del mandato e, per quale causa, ai sensi dell'art. 141 e 143 del TUL: Normale attività.

1.5 Condizione finanziaria dell'ente:

L'ente non ha dichiarato il dissesto finanziario, nel periodo del mandato, ai sensi dell'art. 244 del TUOEL, o il predissesto finanziario ai sensi dell'art.243- bis.L'ente non ha fatto ricorso al fondo di rotazione di cui all'art. 243- ter, 243 -quinques del TUEL e/o del contributo di cui all'art. 3 bis del D.L n. 174/2012, convertito nella legge n. 213/2012.

1.6 Situazione di contesto interno/esterno:

- **PROMOZIONE DEL TERRITORIO**
Azione politica amministrativa ed istituzionale, che valorizzi Monsampolo del Tronto nei settori strategici del turismo, della cultura e dei beni culturali, della comunicazione dell'immagine del paese, dei rapporti con altre comunità.
- **RIQUALIFICAZIONE URBANA**
Interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria nei settori delle politiche di arredo urbano, di completamento della sistemazione del patrimonio viario e immobiliare pubblico, di assetto del territorio, volti a migliorare la qualità della vita, l'urbanizzazione, il verde pubblico e l'ambiente.
- **RAPPORTO TRA COMUNITÀ ED ISTITUZIONE PUBBLICA**
Aprire il Comune al cittadino con una serie di iniziative, che lo coinvolgano e lo facciano sempre più partecipare alle attività della città.
- **INNOVAZIONE TECNOLOGICA**
Potenziamento delle infrastrutture informatiche e dei servizi per migliorare e qualificare sempre più le opportunità offerte da internet quale strumento di lavoro per la formazione, per l'Ente, per l'impresa, per la famiglia e per il tempo libero, per la cultura ed il turismo.
- **SOSTEGNO ALLA FAMIGLIA ED AL WELFARE**
Iniziative, che affrontino il momento di crisi finanziaria che la società attraversa con misure speciali a favore, soprattutto, dei nuclei disagiati, della terza età e delle fasce sociali più deboli, finanziando il sistema socio-sanitario locale.
- **SOSTEGNO ALLE ASSOCIAZIONI LOCALI**
Promozione delle libere forme associative ed il contributo fattivo dell'Amministrazione comunale per lo svolgimento delle loro attività.

2. Parametri obiettivi per l'accertamento della condizione di ente strutturalmente deficitario ai sensi dell'art.242 del TUOEL:

All'inizio del mandato (consuntivo anno 2009) non ci sono stati parametri obiettivi di deficitarietà risultati positivi; alla fine del mandato (consuntivo anno 2012) non ci sono parametri risultati positivi.

PARTE II - DESCRIZIONE ATTIVITA' NORMATIVA E AMMINISTRATIVA SVOLTE DURANTE IL MANDATO

1. Attività Normativa:

Anno 2009

Delibera C.C. N. 25 del 23.07.2009 " INDIRIZZI DEL CONSIGLIO COMUNALE, AI SENSI DELL'ART.4 DEL " REGOLAMENTO COMUNE DISCIPLINANTE I RAPPORTI TRA GLI ENTI LOCALI SOCI E LA SOCIETA' C/IP S.P.A."

Delibera C.C. N. 26 del 23.07.2009 "REGOLAMENTO COMUNALE PER L' ESECUZIONE DI LAVORI, OPERE, FORNITURE E PROVVISIVE IN ECONOMIA: MODIFICHE ED INTEGRAZIONI".

Delibera C.C. N. 34 del 18.09.2009 "APPROVAZIONE REGOLAMENTO COMUNALE PER LA DISCIPLINA GENERALE DELLE ENTRATE."

Delibera C.C. N. 41 del 26.11.2009 "SMALTIMENTO DEI RIFIUTI SOLIDI URBANI INTERNI (TARSU). APPROVAZIONE NUOVO REGOLAMENTO PER L'APPLICAZIONE DELLA TASSA PER LO".

Anno 2010

Delibera C.C. N. 4 del 26.04.2010 "REVISIONE E MODIFICHE AL REGOLAMENTO COMUNALE TASSA RIFIUTI SOLIDI URBANI."

Delibera C.C. N. 5 del 26.04.2010 "REGOLAMENTO RECANTE NORME E MODALITA' DI APPLICAZIONE IMPOSTA COMUNALE SUGLI IMMOBILI (I.C.I.). MODIFICHE ED INTEGRAZIONI".

Delibera C.C. N. 6 del 26.04.2010 "APPROVAZIONE REGOLAMENTO DEI SERVIZI SOCIO-ASSISTENZIALI".

Delibera C.C. N. 20 del 29.09.2010 "APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO COMUNALE PER IL SERVIZIO DI ECONOMATO E AGENTI CONTABILI."

Delibera C.C. N. 21 del 29.09.2010 "APPROVAZIONE REGOLAMENTO COMUNALE PER L'ASSEGNAZIONE DI ALLOGGI DI EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA - LEGGE REGIONALE 36/2005."

Delibera C.C. N. 22 del 29.09.2010 "APPROVAZIONE CRITERI GENERALI PER L'ADOZIONE DEL REGOLAMENTO DEGLI INCARICHI DI COLLABORAZIONE AUTONOMA".

Delibera C.C. N. 27 del 26.11.2010 "DEFINIZIONE CRITERI GENERALI SUL REGOLAMENTO - UFFICI E SERVIZI - PROVVEDIMENTI."

Anno 2011

Delibera C.C. N. 23 del 30.05.2011 "MODIFICA E INTEGRAZIONI AL REGOLAMENTO PER GLI INTERVENTI E I SERVIZI SOCIALI."

Delibera C.C. N. 29 del 01.09.2011 "REGOLAMENTO COMUNALE PER L'ESECUZIONE DI LAVORI, OPERE, FORNITURE E PROVVISIVE IN ECONOMIA APPROVATO CON DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE N.26 DEL 23/07/2009 : MODIFICA."

Anno 2012

Delibera C.C. N. 2 del 05.04.2012 "APPROVAZIONE REGOLAMENTO PER L'APPLICAZIONE DELL'IMPOSTA MUNICIPALE PROPRIA "IMU".

Delibera C.C. N. 4 del 05.04.2012 APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO DEL SERVIZIO ASSOCIATO DI ASSISTENZA DOMICILIARE ANZIANI.

Delibera C.C. N. 12 del 31.045.2012 "APPROVAZIONE REGOLAMENTO DI POLIZIA MORTUARIA E ABROGAZIONE REGOLAMENTI E ATTI PRECEDENTI."

Delibera C.C. N. 35 del 21.12.2012 APPROVAZIONE REGOLAMENTO DEL COMMERCIO SU ARRE PUBBLICHE.

Anno 2013

DELIBERA DI C.C. N. 5 DEL 24/1/2013: APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO SUI CONTROLLI INTERNI AI SENSI DEL D.L. 174/2012

DELIBERA DI C.C. N. 14: INTEGRAZIONE ALL'ART. 36 DEL REGOLAMENTO DI POLIZIA MORTUARIA APPROVATO CON DELIBERA DI C.C. N. 12 DEL 31/5/2012

DELIBERA DI C.C. N. 30 DEL 30/9/2013: APPROVAZIONE REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DEL TRIBUTO COMUNALE SUI RIFIUTI E SUI SERVIZI "TARES"

DELIBERA DI C.C. N. 37 DEL 28/11/2013: APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO COMUNALE PER LA DISCIPLINA DEGLI INTERVENTI EDILIZI MINORI.

2. Attività tributaria

2.1 Politica tributaria locale. Per ogni anno di riferimento

2.1.1 ICI/IMU:

Aliquote ICI/IMU	2008	2010	2011	2012	2013
Aliquota abitazione principale	5,500	5,500	5,500	4,000	4,000
Detrazione abitazione principale	103,29	103,29	103,29	200,00	200,00

Altri immobili	6,500	6,500	6,500	7,600	7,600
Fabbricati rurali e strumentali (solo IMU)				2,000	2,000

2.1.2 Addizionale IRPEF:

Aliquote addizionale IRPEF	2009	2010	2011	2012	2013
Aliquota massima	0,700	0,700	0,700	0,700	0,700
Fascia esenzione					
Differenziazione aliquote	NO	NO	NO	NO	NO

2.1.3 Prelievi sui rifiuti:

Prelievi sui rifiuti	2009	2010	2011	2012	2013
Tipologia di prelievo	Ruoli	Ruoli	Avvisi	Avvisi	Avvisi
Tasso di copertura	0,100	0,103	0,101	0,100	0,100
Costo del servizio procapite	96,82	97,97	105,30	111,52	98,10

3 Attività amministrativa

3.1 Sistema ed esiti e controlli interni:

Data la dimensione demografica dell'Ente il sistema dei controlli interni previsti solo i seguenti:

Controllo di regolarità amministrativa e contabile, controllo di gestione e controllo sugli equilibri finanziari.

Il controllo preventivo di regolarità amministrativa, viene esercitato da ciascun responsabile di servizio attraverso l'apposizione del parere di regolarità tecnica.

Il controllo di regolarità contabile viene esercitato su ogni proposta del responsabile del servizio finanziario.

Nella formazione di determinazione e di ogni altro atto che comporti impegno dia spesa il responsabile del servizio finanziario esercita il controllo di regolarità contabile attraverso l'apposizione di apposito visto attestante la copertura finanziaria.

Al Segretario comunale è stato affidato il compito di organizzare, svolgere e dirigere il controllo successivo di regolarità amministrativa e contabile. La verifica sull'andamento della gestione operativa si svolge con cadenza almeno semestrale. Il responsabile del servizio finanziario dirige e coordina il controllo sugli equilibri finanziari.

L'organo più importante per il controllo dell'andamento delle attività dell'Ente è il revisore dei conti.

Nel quadriennio ha prestato servizio il Revisore Dott.ssa Luzi Deborah Sofia Santa nominata con delibera di C.C. n. 23 del 18.11.2008 rinnovata con delibera di C.C. n. 36 del 10.10.2011 per il triennio 2012/2014.

Il revisore ha proceduto puntualmente alla verifica degli atti contabili dell'ente, nell'ambito delle attribuzioni stabilite dall'art. 239 del D.Lgs.n. 267/2000 e delle successive attribuzioni in materia di controllo della spesa di personale e di redazione dei questionari sui bilanci e sui rendiconti per la più autorevole e referenziale verifica da parte della Sezione regionale di controllo della Corte dei Conti.

Altro organo di controllo interno all'Amministrazione è il Nucleo di valutazione del personale, che ha effettuato la valutazione del personale titolare di posizione organizzativa.

3.1.1 Controllo di gestione:

indicare i principali obiettivi inseriti nel programma di mandato e il livello della loro realizzazione alla fine del periodo amministrativo, con riferimento ai seguenti servizi/settori:

- **Personale:**

Sono state adottate le seguenti deliberazioni di Giunta Comunale:

- n. 66 del 30.06.2011 "DETERMINAZIONI IN MERITO ALLA PROGRAMMAZIONE DEL FABBISOGNO DEL PERSONALE – PIANO OCCUPAZIONALE 2011/2013 E DEL PROGRAMMA ASSUNZIONI PER L'ANNO 2011."
- n. 59 del 28.06.2012 "RICOGNIZIONE DELLE ECCELENZE DI PERSONALE - ADEMPIMENTO ANNUALE AI SENSI DELL'ARTICOLO 33 D.LGS. 165/2001 COME MODIFICATO DALL'ARTICOLO 16 LEGGE 12 NOVEMBRE 2011 N. 183."
- n. 64 del 24.05.2013 "RICOGNIZIONE DELLE ECCELENZE DI PERSONALE - ADEMPIMENTO ANNUALE AI SENSI DELL'ARTICOLO 33 D.LGS 165/2001 COME MODIFICATO DALL'ARTICOLO 16 LEGGE 12 NOVEMBRE 2011 N. 183."
- n. 84 del 09.07.2013 "MODIFICA DEL PROGRAMMA TRIENNALE DEL FABBISOGNO DEL PERSONALE PER IL TRIENNIO 2013/2015."

- n. 114 del 07.11.2013 MODIFICA ALLA DELIBERA N. 84/2013 - FABBISOGNO DEL PERSONALE TRIENNIO 2013/2015. INDIRIZZI
- n. 66 del 30.06.2011 "DETERMINAZIONI IN MERITO ALLA PROGRAMMAZIONE DEL FABBISOGNO DEL PERSONALE – PIANO OCCUPAZIONALE 2011/2013 E DEL PROGRAMMA ASSUNZIONI PER L'ANNO 2011."
- n. 59 del 28.06.2012 "RICOGNIZIONE DELLE ECCEDEXENZE DI PERSONALE - ADEMPIMENTO ANNUALE AI SENSI DELL'ARTICOLO 33 D.LGS. 165/2001 COME MODIFICATO DALL'ARTICOLO 16 LEGGE 12 NOVEMBRE 2011 N. 183."
- n. 64 del 24.05.2013 "RICOGNIZIONE DELLE ECCEDEXENZE DI PERSONALE - ADEMPIMENTO ANNUALE AI SENSI DELL'ARTICOLO 33 D.LGS 165/2001 COME MODIFICATO DALL'ARTICOLO 16 LEGGE 12 NOVEMBRE 2011 N. 183."
- n. 84 del 09.07.2013 "MODIFICA DEL PROGRAMMA TRIENNALE DEL FABBISOGNO DEL PERSONALE PER IL TRIENNIO 2013/2015."
- n. 114 del 07.11.2013 MODIFICA ALLA DELIBERA N. 84/2013 - FABBISOGNO DEL PERSONALE TRIENNIO 2013/2015. INDIRIZZI.

- **Lavori pubblici**

- **Opere pubbliche**

- **MUSEO DELLA CRIPTA**

Approvazione progetto esecutivo : Delibera di G.M. n. 83 del 28/07/2011
 Importo complessivo intervento euro 291.000,00 (80% finanziamento fondi POR FESR 2007/2013 – Asse Territoriale V – 20% fondi comunali)
 Fine lavori in data 20 giugno 2013
 Inaugurazione Museo in data 22 giugno 2013

- **AMPLIAMENTO CIMITERO COMUNALE**

Approvazione progetto esecutivo: Delibera di G.M. n. 103 del 14/10/2011
 Importo complessivo intervento euro 172.000,00
 Fondi comunali
 Fine lavori in data 26/11/2012

- **CIRCONVALLAZIONE CAPOLUOGO – I STRALCIO**

Approvazione progetto esecutivo: Delibera di G.M. n. n.
 Importo complessivo intervento euro 500.000,00
 Fondi comunali (mutuo)
 Lavori conclusi in data 4 ottobre 2013

REALIZZAZIONE MARCIAPIEDI IN FRAZIONE STELLA

Approvazione progetto esecutivo: Delibera di G.M. n. 32 del 15/04/2011
Importo complessivo intervento euro 300.000,00
Fondi comunali (mutuo)
Fine lavori in data 13/09/2013

REALIZZAZIONE NUOVA FERMATA FERROVIARIA IN FRAZIONE STELLA

Approvazione progetto esecutivo: Delibera di G.M. n. 44 del 08/06/2012
Importo complessivo intervento: euro 740.000,00 (80% finanziamento fondi POR FESR 2007/2013 – intervento 4.2.1.52.03 – 20% fondi comunali)
Lavori in fase di realizzazione

MESSA IN SICUREZZA TORRENTE FIOBBO E ICONA/SAN MAURO E AREA SAN MAURO

Approvazione progetto esecutivo dell'opera di G.M. n. 14 del 09/03/2012
Importo complessivo intervento : euro 35.344,20
Fondi comunali
Lavori conclusi in data 21/08/2013

PROGETTO DI RIQUALIFICAZIONE AMBIENTALE AREA SAN MAURO E COMPLETAMENTO PISTA CICLABILE

Approvazione progetto: Delibera di G.M. n. 23 del 15/02/2013
Importo complessivo intervento : euro 50.905,16
Finanziamento BIM per il 65%
Lavori conclusi (la depolverizzazione in data 7 agosto 2013, i lavori complementari in data 31/01/2014)

RESTAURO CONSERVATIVO, RIPARAZIONE, MIGLIORAMENTO SISMICO EX CONVENTO SAN FRANCESCO

Approvazione progetto esecutivo: delibera di G.M. n. 103 del 24/10/2012
Fondi ottopermille IRPEF anno 2010
Importo intervento: 582.347,87
Lavori in fase di avvio

PARCHEGGIO S. EGIDIO

Approvazione progetto esecutivo: delibera di G.M. n. 93 del 23/08/2013
Importo complessivo intervento: euro 150.000,00
Fondi comunali (prestito BIM euro 100.000,00)
Lavori in fase di avvio

MESSA IN SICUREZZA PARCO DELLA RIMEMBRANZA

Lato est
Approvazione interventi: delibera di G.M. n. 31 del 08/04/2011
euro 10.000,00 - fondi comunali
lavori conclusi
Lato ovest
Approvazione interventi: delibera di G.M. n. 92 del 26/07/2013

euro 11.000,00 - fondi comunali
lavori conclusi

PROGETTO PROVINCIALE MEMORIE DI CARTA
(Sistemazione palazzina archivio ed inaugurazione archivio storico)
Approvazione interventi primo stralcio: delibera di G.M. n. 16 del 09/03/2012
Lavori conclusi
Inaugurazione archivio in data 14/12/2013

RIFACIMENTO SEGNALETICA ORIZZONTALE E VERTICALE
Interventi per stralci: 2012/2013

ADEGUAMENTI E MESSA A NORMA
Lampade votive a led
adeguamento complessivo anno 2011 (fondi propri e adesione progetto regionale Votiva +)
Pubblica illuminazione
adeguamento linee per stralci – fondi propri – ancora in corso
Adeguamento attraversamenti semaforici
Approvazione progetto: delibera di G.M. n.97 del 07/10/2009 euro 60.000,00 (50% finanziamento Ministero delle Infrastrutture e Trasporti)

PERFEZIONAMENTO PRATICA ed ottenimento CPI: scuola dell'infanzia e primaria in frazione Stella
PERFEZIONAMENTO PRATICA ed ottenimento parere favorevole della commissione pubblico spettacolo per la palestra polisportiva in via Corradi

ACCATASTAMENTO IMMOBILI COMUNALI: completato per tutti gli edifici ad eccezione di porzione del cimitero comunale e della scuola dell'infanzia in via SS. Crocifisso per i quali è in corso il perfezionamento delle pratiche di acquisizione delle aree.

ACQUISTO MEZZI ED ATTREZZATURE
minipala Komatsu modello SK 714
Rasaerba idrostatico seminuovo
Trattore con decespugliatore, trincia e lama da neve
FIAT Ducato con cassone ribaltabile trilaterale usato
FIAT Doblò Cargo usato
decespugliatore estensibile

GIOCHI E ARREDO URBANO
-parco Bachelet sostituzione dei dondolini e installazione di un nuovo blocco giochi;
- Parco in via Bixio con posa di n.1 dondolino, un nuovo scivolo;
- parco in C.da Pretarolo nuovo scivolo, altalena e di n.1 dondolino;
- parco in via De Gasperi n.2 nuovi dondolini;
- panchine e cestini

DEFIBRILLATORI PER i n.2 CAMPI SPORTIVI: delibera di G.M. n.75 del 27/07/2012

ACQUISIZIONE AREE ED IMMOBILI
Delibera di C.C. n. 37 del 20/10/2011

- realizzazione della nuova fermata ferroviaria – acquisizione dei seguenti immobili
 - A) appezzamento di terreno senza soprastanti fabbricati esteso mq 4.213,00 identificato all’Agenzia territorio provinciale di Ascoli Piceno comune censuario di Monsampolo del Tronto, Catasto Terreni, al foglio 15 particelle:
 - 726 (mq 2.120,00) – sem. irr. arb – R.D. euro 21,60 – R.A. euro 16,42
 - 724 (mq 70,00) – sem. irr. arb. – R.D. euro 0,72 – R.A. 0,54
 - 720 (mq 1.400,00) – sem. irr. arb. – R.D. euro 14,46 – R.A. euro 10,85
 - 639 (mq 92,00) - sem. irr. arb. – R.D. euro 0,95 – R.A. euro 0,71
 - 654 (mq 91,00) - sem. irr. arb. – R.D. euro 0,94 – R.A. euro 0,70
 - 696 (mq 30,00) - sem. irr. arb. – R.D. euro 0,31 – R.A. euro 0,23
 - B) appezzamento di terreno di circa mq 1.142 riportato all’Agenzia territorio provinciale di Ascoli Piceno comune censuario di Monsampolo del Tronto, Catasto terreni, al foglio 15 particella 812 e particella 811;
 - C) area urbana estesa mq 410 riportata all’Agenzia territorio provinciale di Ascoli Piceno comune censuario di Monsampolo del Tronto, Catasto fabbricati, al foglio 15 particella 637 sub 95 (mq 410,00) – categ. Area Urbana – senza reddito

- realizzazione della nuova circonvallazione Capoluogo – I stralcio – acquisizione dei seguenti:
fondo agricolo in C.da Valle di questo Comune identificato al Foglio 7 particella 346 (porzione) per la superficie stimata di circa mq. 2.114;
fondo agricolo in C.da Valle di questo Comune distinto al Foglio 10 con le particelle 32, 73, 733 (porzioni) per la superficie stimata di circa mq 3000”;

Delibera di C.C. n.46 del 29/12/2011 - riqualificazione dell’area localizzata in prossimità della chiesa di San Mauro in C.da Icona – acquisizione delle seguenti particelle:
foglio 14 particelle 60, 540, 542 e 544 per una superficie complessiva di mq 3560;

Delibera di C.C. n.48 del 29/12/2011 - riqualificazione delle aree limitrofe al parco della Rimembranza – acquisizione delle seguenti particelle:
foglio 7 particelle 271 e 1137 per una superficie complessiva di mq 1020,00 ;

PROGETTI APPROVATI PER RICHIESTE DI FINANZIAMENTO (finanziamenti non ottenuti)
Archivio comunale e residenza anziani ed indigenti presso l’ex asilo capoluogo – progetto 6000 campanili
Ristrutturazione palestra polisportiva
Ristrutturazione copertura bocciodromo in piazza Bachelet
Progetto Il Sole a scuola

● **Gestione del territorio:**

Urbanistica

Nel mandato 2009/2013 è stato adeguato ed ultimato l’iter di approvazione del Nuovo P.R.G. e successivamente sono state approvate n.2 Varianti:
- approvazione definitiva del Piano Regolatore Generale -D.C.C. n.38 del 20/10/2011;
- adozione Programma Pluriennale di Attuazione -D.C.C. n.39 del 20/10/2011;
- approvazione Variante al P.R.G. (Capoluogo, Stella)– D.C.C. n.8 del 27/03/2013

- approvazione Variante al P.R.G. (Stella, S.Egidio) – D.C.C. n.17 del 18/06/2013;

Sono stati rilasciati n.203 Certificati di destinazione urbanistica. I tempi medi di rilascio nel periodo suddetto sono stati di circa 10/12 giorni:

	2009	2010	2011	2012	2013
Certificati D.U	42	38	53	40	27

Edilizia

Sono pervenute, nel periodo di riferimento, un totale di n.569 pratiche edilizie, istruite, depositate, attestate. I tempi medi di rilascio dei Permessi di costruire nel corso del periodo sono stati di circa 3 – 4 mesi a seconda della complessità dell'intervento.

	2009	2010	2011	2012	2013
Pratiche edilizie	96	128	115	114	116
<i>Titoli abilitativi:</i>					
Permesso di costruire	18	26	16	19	21
Segnalazione Certificata	59	83	50	56	47
Inizio Attività SCIA (DIA)					
Attività Edilizia Libera	19	16	29	32	31
Agibilità	2	2	3	6	1

Titoli Abilitativi Condoni E.	4	1	27	49	23
-------------------------------	---	---	----	----	----

- **Istruzione pubblica:**

Indubbiamente la scuola rappresenta un bene primario per questa Amministrazione, e dovendo fare un consuntivo sulle azioni che sono state acquisite nel corso del mandato amministrativo 2009/14, emerge che molta attenzione è stata rivolta alle varie problematiche emerse nel settore scolastico. Principalmente si è intervenuti sulla sicurezza e sulla messa a norma degli edifici scolastici, poi sul miglioramento dell'aspetto delle aule, con tinteggiatura dei muri e l'installazione e/o sostituzione delle tende nell'area teatro della Scuola Primaria di Stella le tende sono state prolungate a mo' di scenario) e un parziale rinnovo degli arredi, questo perché gli alunni delle scuole presenti nel territorio devono vivere le loro esperienze scolastiche in ambienti sicuri e piacevoli. E' stata data una maggiore efficienza ai servizi di trasporto ed è stato migliorato qualitativamente il servizio della refezione scolastica, che a causa dell'abolizione dell'orario del tempo pieno presso la scuola primaria e secondaria di primo grado, negli ultimi due anni scolastici viene garantito soltanto nei due plessi della scuola dell'Infanzia. Da anni il costo del buono è rimasto invariato, per evitare maggiori pesi sulle economie delle famiglie. Per una più sicura conservazione degli alimenti nel novembre 2011 è stato acquistato un nuovo frigorifero che risponde ad un'adeguata conservazione dei cibi da utilizzare per la preparazione dei pasti. Annualmente molte risorse sono state destinate all'ISC di Acquaviva Picena e Monsampolo del Tronto per potenziare l'offerta formativa rivolta ai nostri alunni. Da quest'anno scolastico il contributo comprende poi il sostegno linguistico rivolto agli alunni extracomunitari, che risiedono in misura consistente in questo Comune. Quest'ultimo intervento, in collaborazione con le istituzioni scolastiche è stato erogato, sin dall'a.s. 2009/10,

direttamente dall'Ente perché considerato basilare per gli alunni immigrati, in quanto la conoscenza della lingua italiana rappresenta un mezzo per facilitare la loro integrazione .

Comune di Monsampolo del Tronto

Dati raccolta rifiuti - ANNO 2013

Tabella dei mesi rifiuti ANNO 2013

Tipologia	DATI MESI												TOTALE
	Gen	Feb	Mar	Apr	Mai	Giun	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	
TOT RSU in discarica	109.820	88.530	154.295	121.426	129.500	119.146	129.626	129.026	129.186	121.510	129.192	116.379	1.443.300
Carta/cartone	14.220	13.100	14.980	15.950	17.200	14.440	17.160	14.460	12.200	18.540	14.120	16.240	185.360
Plastica	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Legno	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Ferro	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Incombusti	3.500	1.260	7.480	3.440	8.440	2.260	4.120	3.800	5.140	3.220	3.220	0	51.320
Multimateriale	19.200	16.440	17.800	16.280	20.980	18.140	14.460	23.000	17.460	19.560	19.660	15.400	220.880
Vetro	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Organica	16.710	13.410	15.780	13.650	18.130	15.750	21.810	20.720	16.070	17.150	18.310	17.670	205.370
Riparatori/RAE	473	1.267	946	493	870	1.086	992	392	1.322	490	1.472	453	9.921
Medicinali	0	200	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	200
Pile / Batterie	0	24	0	0	23	0	0	0	0	0	0	0	47
Oil e grandi comm.	230	320	200	180	150	100	120	270	100	80	180	110	2.020
Batterie al piombo	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Fonore	7.480	5.880	21.200	6.080	0	8.330	0	0	8.390	1.270	4.540	1.580	73.240
Totale R.D.	62.913	89.901	77.865	58.293	64.943	65.158	94.663	63.743	61.913	66.990	63.305	61.438	736.356
Totale rifiuti	172.833	148.401	302.200	179.713	203.343	184.399	184.399	187.765	188.093	178.500	200.499	171.738	2.194.038

Tabella di confronto dati totali anni precedenti

Tipologia	Tabella sintesi : Gennaio - Dicembre						
	2008	2009	2010	2011	2012	2013	% Var.
TOT RSU in discarica	1.812.180	1.629.860	1.622.200	1.426.360	1.431.350	1.443.500	+1%
Carta/cartone	129.000	151.000	161.620	148.070	192.100	165.360	-4%
Plastica	0	6.620	2.700	0	0	0	0
Legno	0	0	0	0	0	0	0
Ferro	0	0	0	0	0	0	0
Incombusti	57.320	43.070	47.460	53.710	56.120	51.320	-9%
Multimateriale	122.380	130.380	132.640	206.060	221.640	220.880	0%
Vetro	0	0	0	0	0	0	0
Organica	0	67.880	93.810	146.960	226.680	205.370	-9%
Riparatori/RAE	7.389	10.129	9.155	8.922	6.525	9.921	52%
Medicinali	630	480	200	200	200	200	0%
Pile / Batterie	400	400	200	122	47	47	0%
Oil e grandi comm.	0	250	1.300	1.850	1.630	2.020	24%
Batterie al piombo	2.000	2.000	1.900	3.000	1.650	0	-100%
Fonore	79.440	114.480	102.500	93.920	111.740	73.240	-33%
Totale R.D.	396.339	566.689	573.493	703.084	817.238	750.338	-8%
Totale rifiuti	2.210.599	2.196.369	2.195.693	2.139.444	2.269.288	2.194.038	-9%
% R.D. / RSU (nec.)	19,6%	27,9%	28,2%	35,2%	38,5%	36,6%	-6%

- **Sociale:**

Obiettivo di questo settore è quello di soddisfare, fin quando è possibile, alle richieste delle persone che versano in difficoltà socio-economica. Da tempo assistiamo a un decremento continuo delle risorse statali e regionali a fronte di un continuo incremento di domande, dovute alla forte crisi economica che attanaglia il paese: il bisogno si sta trasformando in urgenza. Questa Amministrazione si è dotata di un nuovo "Regolamento per gli interventi e i servizi sociali", approvato nel 2010 e modificato nel 2011, con l'intento di cercare di aiutare l'Ufficio nel dare risposte atte ad agevolare e, in qualche caso, risolvere problematiche, del singolo individuo o del suo nucleo familiare, al fine di tutelarne i diritti. Molti contributi vengono erogati soprattutto per pagamenti di arretrati di bollette e per cure mediche. A volte i nostri cittadini vengono aiutati anche dalla Caritas. Molta attenzione è stata rivolta a supportare lo stato di bisogno delle persone anziane e sole. Una vera sensibilità è stata diretta ai minori e alle loro famiglie. Nel 2013 due minori sono stati ospitati in Comunità. Questo Comune si è convenzionato con un Centro per l'infanzia "I Nanetti" che ospita bambini da 3 mesi a 3 anni. L'assegnazione di borse lavoro a soggetti disabili psicofisici, svantaggiati, con difficoltà economiche ha comportato un cospicuo flusso di risorse, ma i risultati in alcuni casi sono stati notevoli. In diversi casi, invece di ricorrere all'erogazione del contributo sono state assegnate borse lavoro per evitare l'emarginazione sociale e andare incontro a gravi difficoltà economiche. Sono state impiegate diverse unità di lavoratori socialmente utili, ai sensi del D. Lgs. 468/97. Anche il servizio di sollievo sta dando buoni risultati.

In estate sono state sempre organizzate colonie termali per anziani pendolari e da due anni, per mancanza di disponibilità da parte dei partecipanti, non si è svolto più il soggiorno presso una determinata località termale, che era vissuto come momento socializzante da parte degli utenti. Annualmente sono state svolte le colonie estive marine per i ragazzi dai 6 ai 14 anni. Ai sensi della L.135/2012 di conversione con modificazioni del D.L.95/12, con il Comune di Acquaviva Picena, in data 31/12/2013 è stata sottoscritta la convenzione che associa la funzione del sociale (art.9 lettera g) del D.L. 95/12) e pertanto alcuni servizi, come la colonia estiva ragazzi, la colonia pendolare termale anziani, la L.R.30/98, la L.R. 18/96 sono state già realizzate in forma associata.

- **Turismo:**

Da diversi anni la promozione del Territorio e le iniziative comunali culturali turistiche vengono raggruppate in due programmazioni realizzate collaborando con le Associazioni locali:

- Festa di S. Teopista – giugno settembre
- Sagra di Natale - periodo natalizio
- Nel periodo di riferimento si segnalano alcuni eventi principali:
- Celebrazioni 150° Anniversario dell'Unità d'Italia con realizzazione di convegni, studi(2008-2013)
- coordinamento cura grafica e pubblicazioni "N.G. Tamburini, patriota e letterato del risorgimento (2012);
- Progetto "Le mummie di Monsampolo tra scienza e costume" giornate di studi, convegni (2008-2010)
- Progetti di restauri reperti ed opere d'arte (2010-2012)
- coordinamento cura grafica e pubblicazione "La prepositura di Monsampolo, un millennio di riti usi e tradizioni" 2012
- allestimento MUSEO DELLA CRIPTA (2013)

Altre iniziative culturali:

- Stagioni Teatrali anni 2009, 2012 e 2013-2014
- Mostra "La via Crucis" di F. Morresi (2009)
- Ricerca/archeologia "Storie della terra" (2009-2010)
- Progetto in rete con la Provincia ed i Comuni Piceni per il riordino dell'Archivio Storico (2011-2013)
- Progetto di ricognizione, studio antropologico e ricostruzione cranio-facciale delle reliquie di S. Teopista (2011-2013)
- Mostra "Sulla traccia del tessile" (2011)
- Restauro busto di Giordano Bruno in p.za Roma (2012)
- inaugurazione Museo della Cripta (2013)
- Inaugurazione Archivio Storico Comunale (2013)
- Progetto di restauro opere Museo della cripta Chiesa Maria Ss. Assunta (2013)

Promozione del territorio

Oltre alle promozioni quali manifesti, inviti pubblicità radiofonica di particolari iniziative si aderito a portali web ed a partecipare ad alcune realizzazioni digitali:

- Compartecipazione DVD "Dalla Riviera delle Palme ad Ascoli Piceno" realizzato da Classic Concept (2010)
- Pagina Web portale Avventuramarche(2013)

3.1.2 Controllo strategico:

indicare, in sintesi, i risultati conseguiti rispetto agli obiettivi definiti, ai sensi dell'art.147-ter del TUOEL, in fase di prima applicazione, per i comuni con popolazione superiore a 100.000 abitanti, a 50.000 abitanti per il 2014 e a 15.000 abitanti a decorrere dal 2015;

3.1.3 Valutazione delle performance:

Indicare sinteticamente i criteri e le modalità con cui viene effettuata la valutazione permanente dei funzionari/dirigenti e se tali criteri di valutazione sono stati formalizzati con regolamento dell'ente ai sensi del D.Lgs. n.150/2009;

Con l'atto deliberativo della Giunta n. 123 del 07.12.2011, esecutivo ai sensi di Legge, di oggetto: " Regolamento recante la disciplina della Performance. Modifica delibera n. 144 del 29/12/2010 degli Uffici e dei Servizi alla luce dei nuovi principi contenuti nel D. Lgs. N. 150/1999. attuativo della "Legge Brunetta"", è stato disposto quanto segue:

" **DI APPROVARE** i criteri generali per l'adozione del nuovo Regolamento, di modificare il vigente Regolamento recante la disciplina della misurazione, della valutazione, della rendicontazione e della trasparenza della performance alla luce dei principi introdotti dal D.Lgs. n.150/2009, quale parte integrante del vigente Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e Servizi, eliminando la previsione dell'OIV e sostituendolo con il N.d.V., eliminando gli art. 15 e 16 e procedendo ad una rinumerazione dell'intero regolamento;

Con delibera di G.C. n. 132/2011 è stato approvato il piano della performance anno 2011.

Con delibera di G.C. n. 90/2013 è stato approvato il piano della performance anno 2013 unitamente al PEG ed al Piano degli obiettivi anno 2013.

SEPARAZIONE:

1. Separazione dell'attività di programmazione e controllo dall'attività di gestione, con ampia responsabilizzazione dei capi uffici titolari di incarichi di posizione organizzativa, da attuarsi attraverso la valorizzazione del ruolo manageriale e della piena autonomia gestionale, esercitata nell'ambito degli indirizzi politico-programmatici;

TRASPARENZA:

2.. Ampia trasparenza intesa come accessibilità totale di tutte le informazioni concernenti l'organizzazione, gli andamenti gestionali, l'utilizzo delle risorse per il perseguimento delle funzioni istituzionali e dei risultati, l'attività di misurazione e valutazione, per consentire forme diffuse di controllo interno ed esterno (anche da parte del cittadino): l'ente si è adeguato alle previsioni del D.Lgs. 33/2013 recante norme sulla Trasparenza, nominando, con decreto sindacale n. 12/2013, il Responsabile della Trasparenza nella persona del Segretario Comunale, nominato peraltro responsabile per la prevenzione della Corruzione con decreto sindacale n. 5/2013. In data 28 gennaio 2014, con delibera di G.C. n. 7, è stato approvato il piano anticorruzione ed il programma triennale per la trasparenza e l'integrità che ne costituisce una sezione.

FLESSIBILITÀ:

3. Ampia flessibilità organizzativa e gestionale, tale da consentire risposte immediate ai bisogni della comunità locale;

4. Articolazione delle strutture per funzioni omogenee;

SNELLIMENTO PROCEDURE E COMUNICAZIONE INTERNA:

5. Snellimento delle procedure per permettere risposte e servizi efficaci, rapidi e resi con l'utilizzo più efficiente delle risorse umane, finanziarie e strutturali;

6. Miglioramento della comunicazione interna e conseguente adozione di modelli strutturali idonei al collegamento unitario dell'organizzazione;

7. Verifica finale del risultato della gestione mediante uno specifico sistema organico permanente di valutazione, che interessa tutto il personale;

8. Perfezionamento dei meccanismi di misurazione e valutazione delle performance organizzative;

9. Il sistema di premialità si ispirerà ai seguenti principi (art. 31, comma 2, d.lgs. 150/2009): 1) selettività in fascia alta o dell'eccellenza; 2) maggior quota delle risorse di premialità in fascia alta; 3) previsione di almeno tre (3) fasce di merito; 4) progressività delle fasce; 5) effettiva distinzione economica tra le fasce, attraverso una premialità diversificata;

3.1.3. Controllo sulle società partecipate/controllate ai sensi dell'art. 147 - quater del TUOEL: descrivere in sintesi le modalità ed i criteri adottati, alla luce dei dati richiesti infra, (ove presenti)

PARTE III - SITUAZIONE ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE

3.1 Sintesi dei dati finanziari a consuntivo del bilancio dell'ente:

ENTRATE (IN EURO)	2009	2010	2011	2012	2013	Percentuale di Incremento/decremento rispetto al primo anno
ENTRATE CORRENTI	2.736.364,46	2.637.474,65	2.749.817,91	2.800.386,57	2.966.735,64	8,41 %
TITOLO 4 - ENTRATE DA ALIENAZIONE E TRASFERIMENTI DI CAPITALE	1.007.919,06	322.351,34	1.166.440,38	1.076.078,77	189.626,15	-81,18 %
TITOLO 5 - ENTRATE DERIVANTI DA ACCENSIONI DI PRESTITI	136.700,00	655.000,00	300.000,00	29.266,76		-100,00 %
TOTALE	3.880.983,52	3.614.825,99	4.216.258,29	3.905.732,10	3.156.361,79	-18,67 %

SPESE (IN EURO)	2009	2010	2011	2012	2013	Percentuale di Incremento/decremento rispetto al primo anno
TITOLO 1 - SPESE CORRENTI	2.513.122,36	2.529.457,85	2.517.466,55	2.568.114,74	2.658.619,45	5,78 %
TITOLO 2 - SPESE IN CONTO CAPITALE	1.061.786,88	1.023.052,83	1.519.390,38	1.105.345,53	189.626,15	-82,14 %
TITOLO 3 - RIMBORSO DI PRESTITI	165.359,41	177.704,87	192.982,12	231.858,05	254.390,13	53,84 %
TOTALE	3.740.268,65	3.730.215,55	4.229.839,05	3.905.318,32	3.102.635,73	-17,04 %

PARTITE DI GIRO (IN EURO)	2009	2010	2011	2012	2013	Percentuale di Incremento/decremento rispetto al primo anno
TITOLO 6 - ENTRATE DA SERVIZI PER CONTO DI TERZI	224.340,20	210.660,38	218.755,93	204.262,73	204.216,25	-8,97 %
TITOLO 4 - SPESE PER SERVIZI PER CONTO DI TERZI	224.340,20	210.660,38	218.755,93	204.262,73	204.216,25	-8,97 %

3.2 Equilibrio parte corrente del bilancio consuntivo relativo agli anni del mandato:

EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE					
	2009	2010	2011	2012	2013
Totale titoli (I+II+III) delle entrate	2.736.364,46	2.637.474,65	2.749.817,91	2.800.386,57	2.966.735,64
Spese titolo I	2.513.122,36	2.529.457,85	2.517.466,55	2.568.114,74	2.658.619,45
Rimborso prestiti parte del titolo III	165.359,41	177.704,87	192.982,12	231.858,05	254.390,13
SALDO DI PARTE CORRENTE	57.882,69	-69.688,07	39.369,24	413,78	53.726,06

EQUILIBRIO DI PARTE CONTO CAPITALE					
	2009	2010	2011	2012	2013
Entrate titolo IV	1.007.919,06	322.351,34	1.166.440,38	1.076.078,77	189.626,15
Entrate titolo V**	136.700,00	655.000,00	300.000,00	29.266,76	
Totale titolo (IV+V)	1.144.619,06	977.351,34	1.466.440,38	1.105.345,53	189.626,15
Spese titolo II	1.061.786,88	1.023.052,83	1.519.390,38	1.105.345,53	189.626,15
Differenza di parte capitale	82.832,18	-45.701,49	-52.950,00		
Entrate correnti destinate a investimenti					
Utilizzo avanzo di amministrazione applicato alla spesa in conto capitale [eventuale]					
SALDO DI PARTE CAPITALE	82.832,18	-45.701,49	-52.950,00		

** Esclusa categoria 1 "Anticipazioni di cassa"

3.3 Gestione competenza. Quadro riassuntivo

	2009	2010	2011	2012	2013
Riscossioni (+)	2.940.227,16	2.859.555,83	2.616.793,14	2.991.820,25	2.634.046,65
Pagamenti (-)	2.614.670,56	2.839.948,68	2.543.942,71	2.635.163,81	2.503.531,64
Differenza (=)	325.556,60	19.607,15	72.850,43	356.656,44	130.515,01
Residui attivi (+)	1.165.096,56	965.930,54	1.818.221,08	1.118.174,58	726.531,39
Residui passivi (-)	1.349.938,29	1.100.927,25	1.904.652,27	1.474.417,24	803.320,34
Differenza (=)	-184.841,73	-134.996,71	-86.431,19	-356.242,66	-76.788,95
Avanzo (+) o Disavanzo (-) (=)	140.714,87	-115.389,56	-13.580,76	413,78	53.726,06

	2009	2010	2011	2012	2013
Risultato di amministrazione, di cui:					
Vincolato					
Per spese in conto capitale					
Per fondo ammortamento					
Non vincolato					
Totale					

3.4 Risultati della gestione: fondo di cassa e risultato di amministrazione

Descrizione:	2009	2010	2011	2012	2013
Fondo di cassa al 31 dicembre	525.002,72	712.267,78	628.774,82	902.909,52	930.779,46
Totale residui attivi finali	1.955.456,92	1.209.845,33	2.538.132,24	2.428.325,13	1.782.294,33
Totale residui passivi finali	2.488.115,63	1.740.272,61	3.057.792,85	3.188.024,77	2.971.629,39
Risultato di amministrazione	-7.655,99	181.840,50	109.114,21	143.209,88	-258.555,60
Utilizzo anticipazione di cassa	NO	NO	NO	NO	NO

3.5 Utilizzo avanzo di amministrazione

Descrizione:	2009	2010	2011	2012	2013
Reinvestimento quote accantonate per ammortamento					
Finanziamento debiti fuori bilancio					
Salvaguardia equilibri di bilancio					
Spese correnti non ripetitive					
Spese correnti in sede di assessment					
Spese di investimento					
Estinzione anticipata di prestiti					
Totale					

4 Analisi anzianità dei residui distinti per anno di provenienza

Residui attivi al 31.12	2009 e precedenti	2010	2011	2012	Totale residui ultimo rendiconto approvato
Titolo 1 - Entrate tributarie		5.158,95	45.390,04	606.512,61	657.061,60
Titolo 2 - Trasferimenti da Stato, Regione ed altri enti pubblici	2.750,00	3.364,60	5.186,95	255,22	11.556,77
Titolo 3 - Entrate extratributarie	450,00		32.450,00	157.226,36	190.126,36
Totale	3.200,00	8.523,55	83.026,99	763.994,19	858.744,73
CONTO CAPITALE					
Titolo 4 - Entrate da alienazioni e trasferimenti di capitale	63.275,88	27.068,88	631.000,00	321.283,13	1.042.627,89
Titolo 5 - Entrate derivanti da accensione di prestiti	11.179,65	355.222,87	123.522,82	29.266,76	519.192,10
Totale	77.655,53	390.815,30	837.549,81	1.114.544,08	2.420.564,72
Titolo 6 - Entrate da servizi per conto di terzi	4.129,91			3.630,50	7.760,41
Totale generale	81.785,44	390.815,30	837.549,81	1.118.174,58	2.428.325,13

Residui passivi al 31.12	2009 e precedenti	2010	2011	2012	Totale residui ultimo rendiconto approvato
Titolo 1 - Spese correnti	66.281,39	72.658,11	129.532,56	555.199,31	823.671,37
Titolo 2 - Spese in conto capitale	262.799,12	395.050,06	785.686,33	880.514,06	2.324.049,57
Titolo 3 - Rimborso di prestiti					
Titolo 4 - Spese per servizi per conto terzi	908,14	597,52	94,30	38.703,87	40.303,83
Totale generale	329.988,65	468.305,69	915.313,19	1.474.417,24	3.188.024,77

4.1 Rapporto tra competenza e residui

	2009	2010	2011	2012	2013
Percentuale tra residui attivi titoli 1 e 3 e totale accertamenti entrate correnti titoli 1 e 3	17,35 %	18,29 %	21,53 %	28,54 %	25,13 %

5 Patto di Stabilità interno

Indicare la posizione dell'ente negli anni del periodo del mandato rispetto agli adempimenti del patto di stabilità interno; Indicare "S" se è stato soggetto al patto; "NS" se non è stato soggetto; indicare "E" se è stato escluso dal patto per disposizioni di legge

	2009	2010	2011	2012	2013
NS	NS	NS	NS	NS	S

5.1 Indicare in quali anni l'ente è risultato eventualmente inadempiente al patto di stabilità interno:

5.2 Se l'ente non ha rispettato il patto di stabilità interno indicare le sanzioni a cui è stato soggetto:

L'Ente era soggetto al patto di stabilità solo nell' anno 2013, ed il Patto è stato rispettato.

6 Indebitamento

6.1 Evoluzione indebitamento dell'ente: indicare le entrate derivanti da accensioni di prestiti (Tit.V ctg 2-4)

	2009	2010	2011	2012	2013
Residuo debito finale	2.505.249,00	2.427.544,00	3.144.562,00	3.501.913,00	3.309.795,00
Popolazione residente	4563	4657	4680	4681	4601
Rapporto fra debito residuo e popolazione residente	549,03	521,26	671,91	748,11	719,36

6.2 Rispetto del limite di indebitamento. Indicare la percentuale di indebitamento sulle entrate correnti di ciascun anno, ai sensi dell'art. 204 del TUOEL

	2009	2010	2011	2012	2013
Incidenza percentuale attuale degli interessi passivi sulle entrate correnti (art. 204 del TUOEL)	%	%	%	%	%

7 Conto del patrimonio in sintesi. Ai sensi dell'art. 230 del TUOEL

Anno 2008

Attivo	Importo	Passivo	Importo
Immobilizzazioni immateriali	3.668,91	Patrimonio netto	8.123.428,78
Immobilizzazioni materiali	11.521.860,62		
Immobilizzazioni finanziarie			
Rimanenze			
Crediti	1.958.881,92		
Attività finanziarie non immobilizzate		Conferimenti	2.944.849,26
Disponibilità liquide	892.660,63	Debiti	3.108.794,04
Ratei e risconti attivi		Ratei e risconti passivi	
TOTALE	14.177.072,08	TOTALE	14.177.072,08

Anno 2012

Attivo	Importo	Passivo	Importo
Immobilizzazioni immateriali	3.668,91	Patrimonio netto	8.357.891,99
Immobilizzazioni materiali	12.625.596,07		
Immobilizzazioni finanziarie			
Rimanenze			
Crediti	2.431.750,13		
Attività finanziarie non immobilizzate		Conferimenti	4.114.389,23
Disponibilità liquide	800.264,45	Debiti	3.388.998,34
Ratei e risconti attivi		Ratei e risconti passivi	
TOTALE	15.861.279,56	TOTALE	15.861.279,56

7.1 Riconoscimento debiti fuori bilancio

DEBITI FUORI BILANCIO ANNO 2012 (Dati in euro)		Importi riconosciuti e finanziati nell'esercizio 2012
Senienze esecutive		
Copertura di disavanzi di consorzi, aziende speciali e di istituzioni		
Ricapitalizzazioni		
Procedure espropriative o di occupazione d'urgenza per opere di pubblica utilità		
Acquisizione di beni e servizi		
	TOTALE	

ESECUZIONE FORZATA 2012 (2) (Dati in euro)	Importo
Procedimenti di esecuzione forzati	

(2) Art. 914 Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali, approvato con D.Lgs. 267/2000

Indicare se esistono debiti fuori bilancio ancora da riconoscere, in caso di risposta affermativa indicare il valore.

8 Spesa per il personale

8.1 Andamento della spesa del personale durante il periodo del mandato:

	2009	2010	2011	2012	2013
Importo limite di spesa (art.1, c.557 e 562 della L.296/2006) (*)	702.842,28	702.842,28	702.842,28	675.974,81	675.974,81
Importo spesa di personale calcolata ai sensi art.1, c.557 e 562 della L.296/2006	686.057,61	653.946,84	658.331,93	633.940,17	654.637,50
Rispetto del limite	SI	SI	SI	SI	SI
Incidenza delle spese di personale sulle spese correnti	27,29 %	25,85 %	26,15 %	24,68 %	24,62 %

(*) Linee guida al rendiconto della Corte dei Conti

8.2 Spesa del personale pro-capite:

	2009	2010	2011	2012	2013
Spesa personale (*) / Abitanti	160,41	1.441,72	151,16	144,66	156,89

(*) Spesa di personale da considerare: Intervento 01 + Intervento 03 + IRAP

8.3 Rapporto abitanti dipendenti:

	2009	2010	2011	2012	2013
Abitanti / Dipendenti	240	245	246	246	256

8.4 Indicare se nel periodo considerato per i rapporti di lavoro flessibile instaurati dall'amministrazione sono stati rispettati i limiti di spesa previsti dalla normativa vigente.

Nel periodo considerato sono stati instaurati lavori flessibili e sono stati rispettati i limiti di spesa previsti dalla vigente normativa.

8.5 Indicare la spesa sostenuta nel periodo di riferimento della relazione per tali tipologie contrattuali rispetto all'anno di riferimento indicato dalla legge:

Nell'anno 2013 è stata impegnata una spesa per lavoro flessibile pari ad Euro 3.090,52, rispettando il limite di cui al comma 28, art. 9, del D.L. 78/2010 e s.m.i., ovvero quella impegnata nell'anno 2009 pari a Euro 15.670,16.

8.6 Indicare se i limiti assunzionali di cui ai precedenti punti siano rispettati dalle aziende speciali e dalle istituzioni:

SI

8.7 Fondo risorse decentrate

Indicare se l'ente ha provveduto a ridurre la consistenza del fondo delle risorse per contrattazione decentrata:

	2009	2010	2011	2012	2013
Fondo risorse decentrate	55.942,19	58.739,54	58.843,93	58.843,93	56.818,93

8.8 Indicare se l'ente ha adottato provvedimenti ai sensi dell'art.6-bis del D.Lgs.165/2001 e dell'art.3, comma 30 della legge 244/2007 (esternalizzazioni)

NO.

PARTE IV - RILIEVI DEGLI ORGANISMI ESTERNI DI CONTROLLO

1 Rilievi della Corte dei Conti

- Attività di controllo:

indicare se l'ente è stato oggetto di deliberazioni, pareri, relazioni, sentenze in relazione a rilievi effettuati per gravi irregolarità contabili in seguito ai controlli di cui ai commi 166-168 dell'art.1 delle Legge 266/2005.

Se la risposta è affermativa, riportarne in sintesi il contenuto;

NO

- Attività giurisdizionale:

indicare se l'ente è stato oggetto di sentenze.

Se la risposta è affermativa, riportarne in sintesi il contenuto.

NO

2 Rilievi dell'Organo di revisione:

indicare se l'ente è stato oggetto di rilievi di gravi irregolarità contabili.

Se la risposta è affermativa, riportarne in sintesi il contenuto.

NO.

3 Azioni intraprese per contenere la spesa:

Descrivere, in sintesi, i tagli effettuati nei vari settori/servizi dell'ente, quantificando i risparmi ottenuti dall'inizio alla fine del mandato;

Tipologia della spesa	Rend.2009	Riduz.disposta	Prev.2012
Studi e consulenze	14.198,40	80%	2.839,68
Convegni, pubblicità, rappresentanza	1.945,61	80%	389,12
Sponsorizzazioni	0	100%	0
Missioni	3.020,01	50%	1.510,00
Formazione	2.288,23	50%	1.144,11
Acquisto, noleggio autoveiture	0,00	50%	0

PARTE V - ORGANISMI CONTROLLATI

1 Organismi controllati:

Pertanto, nei periodo considerato non ha posto in essere le azioni previste ai sensi dell'art. 14, comma 32 del D.L. 31 maggio 2010, n. 78, così come modificato dall'art. 16, comma 27 del D.L. 13/08/2011 n. 138 e dell'art. 4 del D.L n. 95/2012, convertito nella legge n. 135/2012).

1.1 Le società di cui all'articolo 18, comma 2-bis, del D.L. 112 del 2008, controllate dall'Ente locale, hanno rispettato i vincoli di spesa di cui all'articolo 76, comma 7, del dl 112 del 2008 ?

Non si manifesta il caso.

1.2 Sono previste, nell'ambito dell'esercizio del controllo analogo, misure di contenimento delle dinamiche retributive per le società di cui al punto precedente.

Non si manifesta il caso.

1.3 Organismi controllati ai sensi dell'art. 2359, comma 1, numeri 1 e 2, codice civile. Esternalizzazione attraverso società:

RISULTATI DI ESERCIZIO DELLE PRINCIPALI SOCIETA' CONTROLLATE PER FATTURATO (1)							
BILANCIO ANNO							
Forma giuridica Tipologia di società	Campo di attività (2) (3)			Fatturato registrato o valore produzione	Percentuale di partecipazione o di capitale di dotazione (4) (6)	Patrimonio netto azienda o società (5)	Risultato di esercizio positivo o negativo
	A	B	C				

(1) Gli importi vanno riportati con 2 zero dopo la virgola l'arrotondamento dell'ultima unità è effettuato per eccesso qualora la prima cifra decimale sia superiore o uguale a cinque l'arrotondamento è effettuato per difetto qualora la prima cifra decimale sia inferiore a cinque

(2) Indicare l'attività esercitata dalle società in base all'elenco riportato a fine certificato

(3) Indicare da uno a tre codici corrispondenti alle tre attività che incidono, per prevalenza, su l'fatturato complessivo della società

(4) Si intende la quota di capitale sociale sottoscritto per le società di capitale o la quota di capitale di dotazione conferito per le aziende speciali ed i consorzi - azienda

(5) Si intende la quota di capitale sociale più fondi di riserva per le società di capitale e il capitale di dotazione più fondi di riserva per le aziende speciali ed i consorzi - azienda

(6) Non vanno indicate le aziende e società, rispetto alle quali si realizza una percentuale di partecipazione fino allo 0,49%

1.4 Esternalizzazione attraverso società e altri organi partecipati (diversi da quelli indicati nella tabella precedente):
(Certificato preventivo - quadro 6 quater)

RISULTATI DI ESERCIZIO DELLE PRINCIPALI AZIENDE E SOCIETA' PER FATTURATO (1)							
BILANCIO ANNO 2009							
Forma giuridica Tipologia azienda o società (2)	Campo di attività (3) (4)			Fatturato registrato o valore produzione	Percentuale di partecipazione o di capitale di dotazione (5) (7)	Patrimonio netto azienda o società (6)	Risultato di esercizio positivo o negativo
	A	B	C				
2							

(1) Gli importi vanno riportati con 2 zeri dopo la virgola
l'arrotondamento dell'ultima unità è effettuato per eccesso qualora la prima cifra decimale sia superiore o uguale a cinque
l'arrotondamento è effettuato per difetto qualora la prima cifra decimale sia inferiore a cinque

(2) Vanno indicate le aziende e società per le quali coesistono i requisiti delle esternalizzazioni dei servizi (di cui al punto 3) e delle partecipazioni.
Indicare solo se trattasi (1) di azienda speciale, (2) società per azioni, (3) società r.l., (4) azienda speciale consortile, (5) azienda speciale alla persona (ASP), (6) altre società.

(3) Indicare l'attività esercitata dalle società in base all'elenco riportato a fine certificato

(4) Indicare da uno a tre codici corrispondenti alle tre attività che incidono, per prevalenza, sul fatturato complessivo della società

(5) Si intende la quota di capitale sociale sottoscritto per le società di capitale o la quota di capitale di dotazione conferito per le aziende speciali ed i consorzi - azienda

(6) Si intende la quota di capitale sociale più fondi di riserva per le società di capitale e il capitale di dotazione più fondi di riserva per le aziende speciali ed i consorzi - azienda

(7) Non vanno indicate le aziende e società, rispetto alle quali si realizza una percentuale di partecipazione fino allo 0,49%

RISULTATI DI ESERCIZIO DELLE PRINCIPALI AZIENDE E SOCIETA' PER FATTURATO (1)							
BILANCIO ANNO 2012 (Ultimo anno per cui sono disponibili dati.)							
Forma giuridica Tipologia azienda o società (2)	Campo di attività (3) (4)			Fatturato registrato o valore produzione	Percentuale di partecipazione o di capitale di dotazione (5) (7)	Patrimonio netto azienda o società (6)	Risultato di esercizio positivo o negativo
	A	B	C				
2	12			59.188.071,00	1,232	94.743.804,00	2.540.980,00
3	12			7.441.197,00	15,160	899.688,00	839.688,00
3	12			1.809.957,00	15,190	376.289,00	24.863,00
2	4			1.887.620,00	0,630	17.104.140,00	7.776,00
2	5			19.594.698,00	0,370	5.771.031,00	8.949,00

(1) Gli importi vanno riportati con 2 zeri dopo la virgola
l'arrotondamento dell'ultima unità è effettuato per eccesso qualora la prima cifra decimale sia superiore o uguale a cinque
l'arrotondamento è effettuato per difetto qualora la prima cifra decimale sia inferiore a cinque

(2) Vanno indicate le aziende e società per le quali coesistono i requisiti delle esternalizzazioni dei servizi (di cui al punto 3) e delle partecipazioni.
Indicare solo se trattasi (1) di azienda speciale, (2) società per azioni, (3) società r.l., (4) azienda speciale consortile, (5) azienda speciale alla persona (ASP), (6) altre società.

(3) Indicare l'attività esercitata dalle società in base all'elenco riportato a fine certificato

(4) Indicare da uno a tre codici corrispondenti alle tre attività che incidono, per prevalenza, sul fatturato complessivo della società

(5) Si intende la quota di capitale sociale sottoscritto per le società di capitale o la quota di capitale di dotazione conferito per le aziende speciali ed i consorzi - azienda

(6) Si intende la quota di capitale sociale più fondi di riserva per le società di capitale e il capitale di dotazione più fondi di riserva per le aziende speciali ed i consorzi - azienda

(7) Non vanno indicate le aziende e società, rispetto alle quali si realizza una percentuale di partecipazione fino allo 0,49%



1.5 Provvedimenti adottati per la cessione a terzi di società o partecipazioni in società aventi per oggetto attività di produzione di beni e servizi non strettamente necessarie per il perseguimento delle proprie finalità istituzionali (art. 3, commi 27, 28 e 29, legge 24 dicembre 2007, n. 244)

Denominazione	Oggetto	Estremi provvedimenti cessione	Stato attuale procedura

Tale relazione di fine mandato del COMUNE DI MONSAMPOLO DEL TRONTO che è stata trasmessa al tavolo tecnico interistituzionale istituito presso la Conferenza permanente per il coordinamento della finanzia pubblica in data

li 21.02.2014

IL SINDACO
(TACCONI GEOM. NAZZARENO)

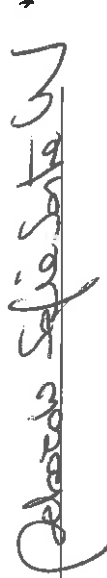


CERTIFICAZIONE DELL'ORGANO DI REVISIONE CONTABILE

Ai sensi degli articoli 239 e 240 del TUOEL, si attesta che i dati presenti nella relazione di fine mandato sono veriferi e corrispondono ai dati economico - finanziari presenti nei documenti contabili e di programmazione finanziaria dell'ente.
I dati che vengono esposti secondo lo schema già previsto dalle certificazioni al rendiconto di bilancio ex articolo 161 del TUOEL o dai questionari compilati ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti delle legge n. 266 del 2005 corrispondono ai dati contenuti nei citati documenti.

li 21.02.2014

L'organo di revisione economico finanziario (1)
(DOTT.SSA LUZI DEBORAH SOFIA SANTA)



(1) Va indicato il nome e cognome del revisore ed in corrispondenza la relativa sottoscrizione.
Nel caso di organo di revisione economico finanziario composto da tre componenti è richiesta la sottoscrizione da parte di tutti i tre componenti